

ジュニアスポーツ推進事業 交付申請にかかるチェックリスト

(注) 過去、ミスが多かった箇所を中心にチェックリストにしています。

全般 様式を変更していませんか？

☐

- ・事業数が⑪を超える場合は、シートを追加可してください。

事業は、2月末までに終わるように計画していますか？

☐

- ・3月は書類整理や予備の期間と考えてください。

添書 交付申請書（様式第1号）と交付請求書（様式第3号）の両方を準備していますか？

☐

総括表 指定競技名は、男女まで記載していますか？

☐

高体連補助金は内示額を記載していますか？

☐

保護者徴収金等の記載漏れはありませんか？

☐

個表 収支の合計は合致していますか？

☐

事業名は正しく選択していますか？

☐

参加予定者数に間違いはありませんか？

☐

参加予定者数が、支出額計算と合致していますか？

☐

保護者徴収金等の記載漏れはありませんか？

☐

特別コーチ招へい事業については、講師への源泉徴収を考慮していますか？

☐

ジュニアスポーツ推進事業 実施上のチェックリスト

(注) 過去、ミスが多かった箇所を中心にチェックリストにしています。

全般

事業変更は事前にお知らせください。

- ・事業変更に伴う変更申請は不要です。実績報告で整理してください。

☐

事業費

事業ごとに概算払い～精算していますか？

☐

手元に現金を保管していませんか？

☐

保護者

徴収金等

保護者徴収金等は、事前に説明をし、適切に精算していますか？

☐

領収証

補助対象と対象外を区別していますか？

- ・他の団体と合算しないでください。
- ・昼食代、大会参加料は、補助対象外です。区別をしてください。

☐

領収証の但し書き等は適切ですか？

☐

5万円以上の領収証には収入印紙が貼付されていますか？

- ・収入印紙が不要なケースもありますので、発行者に確認をしてください。

☐

領収証のほかに内訳や明細書についても添付していますか？

☐

「振り込み」の場合、証拠書類として”請求書”を添付していますか？

☐

特別コーチ招へい事業では、謝金、交通費から源泉徴収をしていますか？

- ・源泉徴収が不要な場合もありますので、事務室と必ず相談をしてください。

☐

会計簿には適切に記載していますか？

☐

ジュニアスポーツ推進事業 実績報告書にかかるチェックリスト

(注) 過去、ミスが多かった箇所を中心にチェックリストにしています。

全般 様式を変更していませんか？

・事業数が⑪を超える場合は、シートを追加可してください。

添書 強化指定を受けた日付に間違いはないですか？

指定競技名は、男女まで記載していますか？

総括表 高体連補助金の欄は、交付決定額になっていますか？

(収入) (支出) の予算 (A) の金額は予算申請時の金額になっていますか？

保護者徴収金等の記載漏れはありませんか？

収支の合計は合致していますか？

個表 事業名は正しく選択していますか？

参加者数に間違いはありませんか？

事業の目的及び内容について簡潔に記載されていますか？

特別コーチ招へい事業の講師の謝金・交通費から源泉徴収をしていますか？

領収証 領収証等の重ね張りはしていませんか？

証拠書類

コピーは明瞭に取れていますか？(提出は写しです)

個票の領収書等番号と合致していますか？

内訳や明細がわかるもの(証拠書類)を添付していますか？

距離や区間等を確認できる地図(マップファン)を添付していますか？

収支の合計は合致していますか？

会計簿 記載の金額は、個表、総括表と合致していますか？

各事業の計は、個表と合致していますか？

累計の額は、事業の総額と合致していますか？